

Aspekte einer Betriebserkundung

- Gestaltung des Arbeitsplatzes
- Gestaltung der Arbeit/ Verantwortlichkeit
- Tätigkeiten
- Anforderungen
- Erforderlicher/ erwünschter Schulabschluss/ Bildungsgang
- Ausbildung/ Berufsbild
- Berufliche Aussichten

Betriebserkundungsbericht

- 1. Teil: Bewerbungsschreiben mit Anschreiben und Lebenslauf (Abgabe spätestens **20.12.2019**)
- 2. Teil: Bericht (Abgabe spätestens **29.05.2020**)

Inhalt:

1. Persönliche Eignung und Neigung
2. Erfahrungen bei der Suche nach einer Erkundungsstelle
3. Ablauf und Formen der Erkundung (wichtig: Name der Ansprechpartner)
4. Erkundungsstelle, Branche, Organisation, Personalstruktur
5. Zielberuf und Berufsfeld
6. Arbeitsmarkt: aktuelle Situation und Prognosen (regional/ national/ international)
7. Sonstige Erfahrungen und Beobachtungen
8. Selbstreflexion und persönliche Schlussfolgerungen
9. Anhang (Anschauungsmaterial: Produkte, Bilder,...)

Form des Erkundungsberichtes

- Deckblatt (Name, Anschrift, Klasse, Name und Anschrift der Erkundungsstelle)
- Textteil (mind. 6 Seiten, Din A 4, maschinenschriftl./ PC, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1 ½, Seitenzahlen, Inhaltsverzeichnis)
- Form (ausschließlich Druckversion)
- Abgabetermin: Freitag **29.05.2020** (letzter Schultag vor den Pfingstferien)